**ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШИДЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П о с т а н о в л е н и е

**Шидловка**

**14 октября 2020 г. № 108/12**

**О видах и порядке применения мер поощрения муниципальных служащих**

**администрации Шидловского сельского поселения**

В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих администрации Шидловского сельского поселения, уровня их ответственности за выполнение возложенных на них функций при реализации полномочий органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 закона Белгородской области от 24.09.2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом Шидловского сельского поселения муниципального района «Волоконовский район», администрация Шидловского сельского поселения **муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о видах и порядке применения мер поощрения муниципальных служащих администрации Шидловского сельского поселения (прилагается).

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Шидловского сельского поселения И.И. Гавриленко**

 **Утвержден**

**постановлением администрации**

 **Шидловского сельского поселения**

 **от 14 октября 2020 года № 108/ 12**

**П О Л О Ж Е Н И Е о видах и порядке применения мер поощрения муниципальных служащих администрации Шидловского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о видах и порядке применения мер поощрения муниципальных служащих администрации Шидловского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом Шидловского сельского поселения муниципального района «Волоконовский район».

1.2. Положение определяет виды и порядок мер поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Шидловского сельского поселения, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципального служащего – форма оценки и признания заслуг в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) достижения в работе;

2) безупречная и продолжительная служба;

3) образцовое выполнение обязанностей;

4) новаторство в труде;

5) личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий;

6) высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность;

7) другие достижения в работе, а также иные случаи, предусмотренные федеральными законами, законами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления.

1.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления не менее одного года.

1.6. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

1.8. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом главы администрации района.

Поощрение муниципальных служащих в виде выплаты единовременной денежной премии или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. За безупречную службу, образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, новаторство, другие достижения в работе к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

2.1.1. Поощрение Дипломом, Благодарственным письмом, Благодарностью, Почётной грамотой главы администрации района.

2.1.2. Выплата единовременной денежной премии.

2.1.3. Вручение медали «За заслуги перед Землёй Волоконовской».

2.1.4. Присвоение звания «Почётный гражданин Волоконовского района».

2.1.5. Присвоение очередного классного чина муниципальной службы района.

2.1.6. Занесение на районную Доску Почёта.

2.1.7. Представление к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и наградами Белгородской области.

**2.1.1. Поощрение Дипломом, Благодарственным письмом, Благодарностью, Почётной грамотой главы администрации района**

За высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность муниципальные служащие могут быть поощрены Дипломом, Благодарственным письмом, Благодарностью, Почётной грамотой главы администрации района.

Поощрение производится в соответствии с постановлением администрации района от 28 июня 2018 года № 217 «О поощрениях главы администрации муниципального района «Волоконовский район».

**2.1.2. Выплата единовременной денежной премии**

**Единовременная денежная премия выплачивается муниципальному служащему за особые отличия в муниципальной службе в размере, предусмотренным правовым актом главы администрации района, но не более двух должностных окладов в год.**

**2.1.3. Вручение медали «За заслуги перед Землёй Волоконовской»**

**Муниципальные служащие администрации сельского поселения могут быть награждены Почетным нагрудным знаком «За заслуги перед Землёй Волоконовской» за высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, в укреплении законности и правопорядка, активно осуществляющие общественную, благотворительную и иную деятельность, а также удостоенные звания «Почётный гражданин сельского поселения».**

**Почетный нагрудный знак «За заслуги перед Землёй Волоконовской имеет две степени:**

**- Почетный нагрудный знак «За заслуги перед Землёй Волоконовской» I степени;**

**- Почетный нагрудный знак «За заслуги перед Землёй Волоконовской» II степени.**

**Высшей степенью нагрудного знака «За заслуги перед Землёй Волоконовской» является I степень.**

**Награждение Почётным нагрудным знаком «За заслуги перед Землёй Волоконовской» производится последовательно, от низшей степени к высшей.**

**Награждение высшей степени сразу производится в исключительных случаях.**

**Порядок награждения Почётным нагрудным знаком «За заслуги перед Землёй Волоконовской» утверждён решением Муниципального совета района от 04 апреля 2014 года № 70 «О Положении о Почётном нагрудном знаке «За заслуги перед Землёй Волоконовской».**

**2.1.4. Присвоение звания «Почётный гражданин Волоконовского района»**

**Муниципальным служащим администрации сельского поселения может быть присвоено звание «Почётный гражданин Волоконовского района», которое является высшим знаком признательности местного сообщества к лицам, внесшим большой общественно значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению жизни жителей района, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность.**

**Звание «Почётный гражданин Волоконовского района» присваивается в соответствии с Порядком, утверждённым решением Муниципального совета района от 29 мая 2008 года № 39.**

**2.1.5. Присвоение очередного классного чина муниципальной службы района**

**В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе муниципальным служащим присваиваются классные чины в соответствии с Порядком организации работы по присвоению классных чинов муниципальной службы Волоконовского района, утверждённым распоряжением главы администрации района от 10 июля 2012 года № 714 «Об организации работы по присвоению классных чинов муниципальной службы Волоконовского района».**

**2.1.6. Занесение на районную Доску Почёта**

**Занесение на районную Доску Почёта является формой поощрения муниципальных служащих и формой общественного признания их достижений.**

**Ходатайство о поощрении в виде занесения на районную Доску Почёта направляется руководителем органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления на имя главы администрации района.**

**Рассмотрение ходатайства о поощрении муниципального служащего в виде занесения на районную Доску Почёта производится в порядке, предусмотренном Положением о районной Доске Почёта, утверждённым постановлением главы администрации района от 02 апреля 2013 года № 168.**

**2.1.7. Представление к награждению орденами и медалями, присвоению Почётных званий Российской Федерации и Белгородской области**

**Представление к государственным наградам является высшей формой поощрения муниципальных служащих и осуществляется с соблюдением порядка, установленного законодательством РФ о государственных наградах.**

**За выдающиеся заслуги в исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий может быть представлен к присвоению Почётных званий, награждению Почётными грамотами, орденами и медалями Российской Федерации и Белгородской области. Вручение муниципальному служащему государственных наград, присвоение Почётных званий РФ и Белгородской области производятся в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Белгородской области.**